



---

Установе културе од националног значаја  
Уметничка галерија „Надежда Петровић“, Цара Душана 6, 32000 Чачак  
тел: 032/ 225- 015; 222 –375 тел/факс: 032/ 222 -375  
[www.nadezdapetrovic.rs](http://www.nadezdapetrovic.rs) [galerynp@EUnet.rs](mailto:galerynp@EUnet.rs)

---

шифра делатности	матични број	жиро рачун	пИБ
9102	07167466	840-60664-11	101113423

---

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ ГАЛЕРИЈЕ „РИСИМ“**

Број јавне набавке : ЈН бр. 1

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.nadezdapetrovic.rs">www.nadezdapetrovic.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.04.2017. године до 12.00
Јавно отварање:	19.04.2017. године у 13.00

март, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: *Закон*), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН бр.1 деловодни број: 1 од 28.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр.1 деловодни број: 2 од 28.02.2017. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку ЈН бр.1

Санација објекта од влаге Галерије Рисим

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Позив за подношење понуда
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација радова
V	Услови за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>Док. број</b>	<b>Обрасци</b>
1	Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова
2	Образац понуде
3а	Подаци о подизвођачима
3б	Подаци о учесницима у заједничкој понуди
4	Модел уговора
5	Образац трошкова припреме понуде
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења
8	Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа
9	Образац потврде о извршеним радовима
10	Табела бр. 1 – технички капацитет понуђача
11	Табела бр. 2 – кадровки капацитет понуђача

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац објављује :

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“

Адреса: Цара Душана бр. 6, 32000 Чачак.

ПИБ : 101113423

Матични број : 07167466

Шифра делатности : 9102

Број телефона : 032/222-375

Интернет страница: [www.nadezdapetrovic.rs](http://www.nadezdapetrovic.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 1 су радови на Санацији објекта од влаге Галерије Рисим

Ознака из општег речника набавке – 45450000 – остали завршни грађевински радови.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Критеријум за доделу уговора

#### Најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим износом понуде, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је краћи рок извођења радова. Ако два или више понуђача понудили исти рок извођења радова уговор се додељује понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацили онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим

да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## 5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет сајту наручиоца [www.nadezdapetrovic.rs](http://www.nadezdapetrovic.rs)

## 6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“, ул. Цара Душана бр.6, 32000 Чачак, са назнаком: **ПОНУДА- за јавну набавку радова на Санацији објекта од влаге Галерије Рисим, број ЈН бр. -НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.04.2017. године до 12<sup>00</sup> часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је понуду послао обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио.

## 7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано **19.04.2017. године у 13<sup>00</sup> часова**, на адреси: Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“, ул. Цара Душана бр.6, 32000 Чачак, у просторијама Галерије.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

## **8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **9. Рок за доношење одлуке**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је у року од 25 дана од дана отварања понуда.

## **10. Контакт**

mail: [office.memorial@nadezdapetrovic.rs](mailto:office.memorial@nadezdapetrovic.rs) тел; 032/222-375, 032/225-015

**Напомена:** Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште.

# **II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 1 је Санација објекта од влаге Галерије Рисим

Ознака из општег речника набавке – 45450000 – остали завршни грађевински радови.

## **2. Партије**

Набавка је обликована без партија.

## **3. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

# **III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 1 је Санација објекта од влаге Галерије Рисим

## **2. Назив и ознака из општег речника јавне набавке:**

Назив ОРЈ: остали завршни грађевински радови

Ознака ОРЈ: 45450000

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

### ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Документ бр. 1

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ ГАЛЕРИЈЕ РИСИМ грађевински радови					
Бр.	Опис радова	Јед. мере	количина	Јединична мера (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ
<b>1. РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ</b>					



1.1	Разбијање свих постојећих слојева пода и подне плоче укупне дебљине до 20cm, до тампон слоја шљунка. Скупљање шута, изношење из објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	88,00		
1.2	Уклањање свих постојећих слојева (малтера d.2cm, заштитног зида од бетонског блока d.9cm, хидроизолације и малтера d.2cm) све до камених зидова подрума. Чишћење камених површина - стругање постојеће битуменске хидроизолације да би се добила адекватна подлога за пенетрат премаз. Скупљање шута, изношење из објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	88,00		
1.3	Чишћење, продубљивање фуга у фасадним зидовима од камена дубине 3cm, са унутрашње стране, на површинама на којима се изводи хидроизолација. У цену урачунати сав потребан материјал, радну снагу и транспорт сута са градилишта на најближу депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	100		
1.4	Демонтажа постојеће завршне облоге тротоара од мермера. Пажљиво демонтирати постојећу камену облогу, очистити и сложити на градилишту и адекватно заштитити. Пре демонтаже извршити детаљно снимање и обележавање слога камена. Према датој шеми вршити адекватно одвајање и одлагање истог ради лакше поновног постављања. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	181,00		
1.5	Демонтажа постојећих камених ивичњака тротоара од камена. Пажљиво демонтирати постојеће камене ивичњаке, очистити и сложити на градилишту и адекватно заштитити.  Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	18,50		
1.6	Уклањање свих постојећих слојева тротоара испод завршног слоја камена (малтера d.3cm, бетонске плоче d.10cm) све до шљунка који се налази испод бетона. Постојећи шљунак квасити и адекватно набити ради израде новог слоја за пад. Позиција укључује скупљање шута, изношење из објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	181,00		

1.7	Обијање свог оштећеног , трошног и поткруњеног малтера са равних и профилисаних фасадних површина заједно са чишћењем спојница у зиду до 2cm дубине уз предходне предрадње и узимање потребних података о мерама и облицима постојећих профилација. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	120,00		
1.8	Обијање свог оштећеног , трошног и поткруњеног малтера са таванице и унутрашњих зидова у подруму, заједно са чишћењем спојница у таваници до 2cm дубине уз предходне предрадње и узимање потребних података о мерама и облицима постојећих профилација. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	138,00		
1.9	Пажљива демонтажа све постојеће старе и дотрајале лимарије са објекта. У цену урачунати демонтажу и одвоз шута са градилишта на најближу депонију коју одреди инвеститор.  Олучне вертикале fi 125mm. Обрачун је по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	4,00		
1.10	Пажљиво бушење рупа у каменом зиду дим.20x20 по детаљу из пројекта у нивоу плоче на тлу ради укљештења исте. Рупе за укљештења бушити на мин. 150cm једну од друге. У цену урачунати демонтажу и одвоз шута са градилишта на најближу депонију коју одреди инвеститор. Обрачун је по комаду	КОМ	24		
<b>1.</b>	<b>РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ- укупно</b>				
<b>2.0. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
Напомена: Све припремне радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремених алата и механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, спојна, заштитна и везивна средства морају бити прописаног квалитета, односно потребно је да поседују атесте. Радови се морају извести квалитетно, у свему према важећим прописима и стандардима.  Обрачун се врши по јединици мере назначене код сваке позиције радова. Јединична цена садржи израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и заштитног материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уградњу, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова). У случају да инвеститор обезбеђује материјал, извођач је дужан да обезбеди чување истог (од крађе, временских непогода и сл.) на градилишту. Овај опис је саставни део сваке појединачне описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области.					
2.1.	Монтажа и демонтажа цевне фасадне скеле за фасадне радове монтиране и изведене по свим важећим прописима НТЗ.а са неопходним застором. Обрачун је по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције постављене скеле. У цену урачунати монтажу као и након завршеног посла демонтажу и одношење скеле са градилишта.	m <sup>2</sup>	150,00		

2.2.	Очистити спојнице и опрати водом под притиском дотрајалих фасадних камених површина да би се извршила заштита истих. Уколико су површине од камена извршити продубљивање фуга до 2цм, чишћење и дерсо-вање фуга и попуњавање неравнина, а уколико су бетонске површине исте такође адекватно припремити (попунити евентуална оштећења и сл.).  Обрачун по m <sup>2</sup> заштићене површине.	m <sup>2</sup>	60,00		
<b>2.0 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - укупно</b>					

### 3.0. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Општи опис:

Пре почетка земљаних радова, земљиште на коме се поставља објекат, очистити од корова и шибија. Затим у присуству НАДЗОРНОГ органа извршити мерења терена за постављање објекта. Објекат везати за терен хоризонтално и вертикално, а такође извршити снимање попречних профила ради обрачуна извршеног ископа земље. Копање извршити тачно по плану са вертикалним или косим отсецањем бочних страна ископа, док се дно ископа мора фино испланирати на пројектом предвиђену коту. Уколико се ради о земљишту слабијег квалитета, откопавање последњег слоја од око 20 цм врши се непосредно пре почетка извођења темеља. Под појмом "рад при ископу" подразумева се ископ у природно влажном земљишту, под нормалним условима рада.

ИЗВОЂАЧ је дужан да организује синхронизацију извођења ископа и насипа. Уколико из било којих разлога не може то постићи, ИЗВОЂАЧ је дужан да земљу из ископа привремено депонује на одређеном месту и да је угради поново, када се за то укаже могућност. У коначном билансу ИЗВОЂАЧУ ће се признати за ископ из позамишта само онај део насипа, који није могао да обезбеди из ових ископа за које се гради објекат. О свему даје сагласност НАДЗОРНИ орган ИНВЕСТИТОРА. Ископану земљу употребити првенствено за насипање око темеља и зидова, а вишак однети са градилишта на место одређено од стране надлежног грађевинског органа С.О. дотичне општине или НАДЗОРНОГ органа ИНВЕСТИТОРА. Осигурање (разупирање бочних Ископа као и осигурање суседних објеката извршити према природи земљишта и положају суседних објеката. Овај рад на осигуравању предвидети у цени ископа, пошто се неће посебно плаћати. Исто тако предвидети у цени и обележавање темеља објекта и опреме, који су у пројекту предвиђени.

Црпљење сталне подземне воде, као и рад под водом плаћају се посебном тачком радова, уколико то буде потребно, док се међутим црпљење атмосферске односно падавинске воде повремено доток воде у темеље, неће посебно признавати и плаћати. По завршеном ископу ИЗВОЂАЧ је дужан да захтева од ИНВЕСТИТОРА (НАДЗОРНОГ органа) преглед и пријем извршеног ископа, односно контролу да ће се фундације објекта извршити на котама предвиђеним пројектом. ИЗВОЂАЧУ радова неће се признавати никакви прекопи темеља, већ је ИЗВОЂАЧ радова дужан да све настале прекопе о свом трошку попуни до предвиђених кота ископа мршавим бетоном са 100 kg цемента на m<sup>3</sup> бетона. Одређивање категорије земљишта извршиће заједнички НАДЗОРНИ орган и ИЗВОЂАЧ радова, и исто уписати у Грађевински дневник. Обрачун земљаних радова извршиће се на лицу места по Просечним нормама у грађевинарству, општим условима извођења радова, и на основу подужних и попречних профила снимљених пре и после откопавања.

КАТЕГОРИЈЕ ЗЕМЉИШТА:

I категорија: растресита лака /мека/ земља, тј. чист песак, невезан шљунак, хумус и растресита лес.

II категорија: плодна земља, мекша здравица, лака песковита глина, збијени песак и ситнији шљунак.

III категорија: чврста и жилава земља, здравица, груб полу-везан шљунак, природно влажна глина са малим процентом песка.

IV категорија: стене прелазних формација у распадању, лапоровити и умовити шкриљци, меки и распаднути кречњаци, конгломерати и бречије са слабијим везивом

V категорија: мека стена /средња чврстоћа/ тј. чврст пешчар, конгломерат, кречњак, чврсти вулкански туфови, шкриљевити гнајсеви као и све прслине јако испресецане масивним стенама.

VI категорија: чврста али крута стена тј. једри масивни кречњаци, мермери, доломити, пешчари и конгломерати дебелих слојева.

VII категорија: врло чврста и жилава стена, тј. свежа базична и ултра базична магматска стена као: гранит, порфир, базалит, кварцит, дијабаз, пироксенит, многи габри, неки диорити...

Плаћање се врши по m<sup>3</sup> ископаног самониклог материјала или по m<sup>3</sup> изведеног ископа, у свему према Општим техничким условима. Под широким ископом сматрају се сви ископи, чија је основа преко 20,00 m<sup>2</sup>, а величина мање стране преко 2,00 m<sup>1</sup> укључујући и ископе на темељима и осамљеним темељима као и ископе у усецима и засецима. При свим ископима ценом је предвиђен транспорт земље до места уграђивања у насипе или до депоније за одлагање вишкова ископа. Овакву депонију одређује НАДЗОРНИ орган.

Категоризација ископане земље врши се по следећим критеријумима. У I и II кат. спадају сви ископи који се обављају ручно или машински у плодној земљи, здравици и пескуши, збијеном песку и ситнијем невезаном шљунку. У III и IV кат. спадају сви ископи који се обављају пијуком, свим врстама булдозера са ножем и ријачом, свим врстама багера са кашиком и ријачем, укључујући и слојеве конгломерата максималне дебљине до 50 см. Врсте тла побројане као терен I и II кат. не могу се убројати у III и IV кат. ни када се копају пијуком, булдозером и багером. У V и VI категорију спадају сви ископи који се обављају растресањем пнеуматским и електричним бушилицама, а по критеријума не спадају у претходне две групе терена. Категоризацију за све ископе већег обима врши комисија током ископа и након њиховог бушења, а пре бетонирања и задњег елемента, који би онемогућио каснији увид у структуру ископа.

3.1.	Ископ земље III категорије око објекта у делу зелених површина, ради израде тротоара. Ископ се врши у делу зелених површина које су наслоњене на објекат у ширини тротоара мин.80см. У цену је укључено и набијање земље у слојевима до 20см до дубине од 27см од коте тротоара. У цену је урачунат рад, материјал и транспорт вишка земље са градилишта на локацију коју одреди инвеститор. Обрачун је по m <sup>3</sup> у набијењом стању.	m <sup>3</sup>	7,00		
3.2.	Вађење земље жардињере која се изолује са унутрашње стране. Жардињера се налази са леве стране спољног степеништа подрума. У цену урачунати вађење земље депоновање на градилишну депонију и поновно враћање након израде слоја хидроизолације. У цену урачунати рад и сав потребан материјал. Обрачун је по m <sup>3</sup> у набијењом стању.	m <sup>3</sup>	4,00		
3.3.	Набавка материјала, транспорт и насипање слоја шљунка испод нових тротоара у слоју дебљине 10 см. Тротоари се праве око објекта у делу двориста где су зелене површине наслоњене на објекат. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 см.	m <sup>2</sup>	30,00		
<b>3.0 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ - укупно:</b>					

#### 4.0 БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ

Израда и уграђивање бетона врши се механичким путем. Назначена марка бетона мора се постићи правилном мешавином портланд цемента, воде и агрегата, као и квалитетом ових састојака и испитивањем пробраних коцки које је Извођач дужан израдити и слати предузећу овлашћеном за испитивање ове врсте материјала. Трошкови ових испитивања улазе у јединичну цену бетона. Портланд цемент доносити на градилиште у врећама оригиналног паковања или цистернама. Цемент се мора држати у сувим просторијама и премештати сваких 3 дана, док се цемент из цистерни мора лагеровати у херметички затворене резервоаре. Уколико се при извођењу постиже нижи квалитет бетона од толеранције предвиђене техничким прописима, такав уграђени бетон може остати уколико смањени квалитет не доводи у питање стабилност конструкције, са сагласношћу статичара и надзорног органа. Прекидање и настављање бетонирања вршити по техничким прописима и упутству надзорног органа и статичара. Бетон приликом уградње вибрирати а евентуална гнезда у бетону попуњава и малтерише Извођач по одобрењу Надзорног органа, без права на надокнаду. Сегрегацију бетона спречити употребом левка или новим мешањем. Изведену конструкцију од бетона током дана штитити од утицаја сунца, ветра и мраза, што улази у цену бетона. Сви радови морају се извести према нацртима, детаљима и статичким прорачунима, солидно и стручно са одговарајућом стручном радном снагом и под стручним надзором. Све бетонске површине морају бити равне, са неоштећеним ивицама. Бетонска површина која се не обрађује мора се израдити у глаткој уплати.

Обрачун извршених радова врши се по стварним извршеним количинама. У цену је обрачунато остављање шлицева за водовод, канализацију, централно грејање, оплата и др. Арматура се обрачунава посебно.

За бетонирање употребити чисти речни агрегат гранулисан или дробљени камен. Ради овога потребно је на градилишту и у фабрици бетона увести сталну контролу за дозирање и гранулометријски састав. Потребна вода за бетон употребиће се из градског водовода. При бетонирању вршити потребно квашење оплате, што улази у цену бетона. У цени готовог бетона обухваћени су сви трошкови спољашњег и унутрашњег транспорта (хоризонтални и вертикални), режија, све друштвене дажбине, потребан алат, рад и материјал, погонска енергеја итд, и ништа се посебно неће плаћати. При бетонирању се у свему придржавати Правилника о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон. Пре почетка бетонирања елемената конструкције Извођач је дужан да изврши испитивање агрегата.

4.1.	Набавка материјала, транспорт и бетонирање армиранобетонске подне плоче дебљине 12cm, укљештене тј. анкероване у камене зидове у свему према детаљу из пројекта. Плочу армирати арматурном мрежом Q188 у два слоја. У цену урачунати и израду укљештења подне плоче према пројекту. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> плоче.	m <sup>2</sup>	88,00		
4.2.	Набавка материјала, транспорт и израда бетонских тротоара у благом паду од објекта, дебљине 10 cm армираних арматурном мрежом Q131 у једном слоју. Тротоаре ширине 80 cm извести уз објекат у делу парцеле где су зелене површине биле приљубљене директно уз објекат како би заштитили укопане зидове од атмосфералија . Обрачун је по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	30,00		
4.3.	Набавка материјала, транспорт и израда слоја за пад од бетона дебљине 10cm армираног арматурном мрежом Q131 у једном слоју. Слој за пад извести у делу парцеле где су мермерне плоче завршна облога. Обрачун је по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	181,00		
4.4.	Набавка и поплочавање "Behaton" плочама, дебљине 6cm, димензија према постојећим бехатон плочама на припадајућем платоу ка суседу. Плоче поставити у слоју цементног малтера размере 1:2, а спојнице фуговати по упутству пројектанта. У цену улазе рад и материјал за постављање бехатона и израду цементног малтера. Обрачун је по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	20,00		
4.5.	Набавка и постављање белих бетонских положених ивичњака, пресека 18x12 cm.. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размере 1:2. Спојнице фуговати и благо увући у односу на ивичњак. У цену улазе рад и материјал за постављање ивичњака и израду цементног малтера. Обрачун је по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	21,50		
4.6.	Набавка и постављање бетонских ригола, димензија 40x40x12 cm, у белој боји тј. боји околног тротоара од мермера. Риголе поставити у слоју цементног малтера размере 1:2. Спојнице фуговати и риголе очистити, по упутству пројектанта. Бетонску риголу поставити испред зида обложеног мермером, ка суседном јавном паркингу ради спречавања задржавања воде на парцели. У цену улазе рад и материјал за постављање ивичњака и израду цементног малтера. Обрачун је по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	5,25		
<b>4.0 БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ - укупно</b>					

**5.0 АРМИРАЧКИ РАДОВИ**

Квалитет употребљеног челика за армирање мора у свему одговарати одредбама чл.61 до 68 ПТМБ. Предвиђа се употреба округлог челика глатких површина, класираног као С-0200, према ЈУС С.К.6.020, са минималном границом развлачења од 240 МПа и чврстоћом на кидање од 360 МПа. Употребљени ребрасти челик, класификован као СBR-400/500 мора имати минималну границу развлачења 400 МПа а чврстоћу на кидање 500 МПа. Употребљена мрежаста арматура, класификован као СВМ-500/560 мора имати минималну границу развлачења 500 МПа а чврстоћу на кидање 560 МПа.

Бетонско гвожђе мора бити очишћено од прљавштине, рђе масноће и осталих страних примеса. При наставку бетонирања, крајеви арматуре који виरे из бетона морају бити прописно очишћени на исти начин. Главну арматуру везати за сваку узенгију а подеона гвожђа паљеном жицом фи.1mm, и правилно по детаљима поставити. Мерењем за плаћање набавку и постављање бетонског гвожђа обухватају се само оне тежине које су стварно уграђене у бетон по арматурним плановима или како то одлучи НАДЗОР, ако је ова количина оправдано премашена по његовој дозволи.

Уколико ИЗВОЂАЧ не буде имао током грађења одговарајуће профиле, дужан је о свом трошку извршити замену, прерачунавање и израду детаља. Статички прорачун и детаље подноси на сагласност ПРОЈЕКТАНТУ и ИНВЕСТИТОРУ, а раду приступа након добијања ове сагласности. У том случају тежина арматуре, уграђене на овај начин, не може бити призната на терет ИНВЕСТИТОРА, изнад оне предвиђене детаљима из пројекта.

Плаћање уграђеног бетонског гвожђа врши се по јединичним ценама за један килограм гвожђа, чиме је обухваћено: Набавка и допрема бетонског гвожђа, жице за везивање, подметачи и осталог ситнијег потребног материјала, коштање чишћења, сечења, савијања, монтаже, варења и сви остали трошкови везани за набавку и постављање бетонског гвожђа.

5.1.	Набавка, исправљање (истезање), сечење, савијање, пренос и монтажа арматуре од бетонског челика за ливени бетон .Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писаним путем одобри статичар. Обрачун и плаћање по kg арматуре.				
	<b>GA fi6 - узенгије за укљештење</b>	kg	30,00		
	<b>RA fi12 – укљештење</b>	kg	85,00		
	<b>MA Q131 – тротоари</b>	kg	430,00		
	<b>MA Q188 - плоча на тлу</b>	kg	670,00		
<b>5.0 АРМИРАЧКИ РАДОВИ - укупно</b>					



## 6.0 ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Материјал за зидање мора бити квалитетан, да одговара важећим прописима и стандардима, а израда стручна. Уколико се употребљава хидратисани креч, који се испоручује у џаковима, потребно је да се на градилишту складишти на сувом месту. Цемент "портланд" мора одговарати "Нормама за портланд цемент". Цемент се доноси на градилиште у оригиналним фабричким врећама, а ради заштите од влаге, промаје и прекомерног загревања, држати га у затвореном простору са уздигнутим дрвеним подом. У случају дужег лежања у магацину цемент се мора премештати сваких 15 дана, тако да вреће са цементом заузимају други положај од првобитног. Цемент се може држати и у силосима, уколико их на градилишту има.

Зидање опеком вршити тачно по плану, са правилним везама. Претходно опеку квасити. Спојнице, вертикалне и хоризонталне морају потпуно бити испуњене малтером, тј. без шупљина. Малтер у спојницама не сме бити дебљи од  $\pm 1$  cm у вертикалним спојницама, а 1,5 cm у хоризонталним. Спојне фуге и спојнице оставити 1,5 до 2 cm празне за бољу везу зида са малтером за малтерисање зидова, односно за удубљено фуговање. Сав исцурели малтер из спојница се, при зидању, док је још свеж мора окресати мистријом. У цену зидања опеком предвидети и извођење свих отвора са каснијим зазиђивањем, рабицирањем и малтерисањем истих. У цену зидарских радова урачунати и лаку покретну скелу за зидање и малтерисање.

Истовремено са зидањем поставити и узидати дрвене пакнице за све врсте занатских радова, као и постављање мреже од бетонског гвожђа на спојевима зидова. Такође водити рачуна о постављању разних анкера и спојева од угаоника, плшоштег гвожђа и других профила у свему према детаљима. Вредност ових профила и арматуре обрачунава се посебно позицијом предрачуна. За преградне зидове од опеке, из масивних зидова испустити за везу у сваком четвртном реду пола опеке, а за преградне зидове од опеке изведене "на кант" оставити жљебове дубине 1/2 опеке по целој висини зида.

Спојни материјал мора бити одговарајући, квалитетан, а израда стручна, у свему према опису за израду зидова од опеке. Кресање ових тела код зидања свести на најмању меру, а на угловима, поред отвора за вентилационе канале и др. примењивати и уграђивати искључиво готове фазонске елементе. Начин обрачуна извршених радова, плаћања у свему према општим условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова. Просечним нормама у грађевинарству, као у опису одговарајуће тачке предрачуна радова, по  $m^2$ , односно  $m^3$ , изведеног зида, уколико то по опису код појединих позиција радова је на други начин назначено.

Малтерисање вршити стручном радном снагом, при погодној температури, преко осушених зидова. Спојнице фуге на странама зидова које се малтеришу, морају бити чишћене и удубљене, како би малтер боље везивао за зидну подлогу. Пре малтерисања зидове поквасити, нарочито при малтерисању цементним малтером, док се бетонска површине морају орапавити и испрскати ретким цементним малтером. При изради другог завршног слоја и пердашења, малтер мора бити процеђен кроз густо жичано сито. Справљање малтера мора се вршити тачно по прописима, а у размерама као што су означени у позицијама. Малтерисање се мора вршити у два слоја. Све зидове пре малтерисања треба добро очистити. Малтерисане површине морају бити потпуно равне и глатке, а углови оштри.

При обрачуну малтерисања код отвора већих од  $3 m^2$  одбија се само вишак преко  $3m^2$ . Одбијају се и површине обрађене другим материјалом, али су у јединичне цене малтерисања урачунава и крпљење малтером око уграђене столарије и браварије. Уграђивање столарије и браварије урачунава се у цену набавке ових елемената. У цену малтерисања урачунате су поред малтерисања, и постављање потребних покретних радних скела, без обзира на висину и време коришћења, крпљење шлицева после израде инсталација електрике, централног грејања, водовода, канализације и других, тако да површине морају бити равне, као и чишћење од малтера прозора, врата, преграда од дрвета, челика, бетона, чишћење окана. Сви ови радови неће се посебно плаћати.

Зидање каменом вршити у свему према пројекту, са добром везом сваког комада камена, а спојнице добро напунити малтером. На угловима уградјивати веће комаде, а спојнице узастопних редова не смеју се поклапати. Спољна - видна страна каменог зида мора бити вертикална. Начин обрачуна извршених радова, плаћања у свему према општим условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова.



6.1.	<p>Набавка материјала и зидање унутрашњих преградних зидова, дебљине d=12cm пуном опеком, у продужном малтеру размере 1:2:6 (са упуштеном фугом 5mm). Зид се формира са унутрашње стране спољних подрумски зидова као заштита хидроизолације и како би се формирао слој вазусне изолације од 4cm. У доњој и горњој зони зида на 15cm од пода односно плафона избушити рупе <math>\phi</math> 50mm на међусобном растојању од 40cm ради адекватне вентилације ваздушног слоја. Обрачун по m<sup>2</sup>.</p> <p>Напомена: У јединичне цене зидања унутрашњих зидова урачуната израда вертикалних и хоризонталних серклаза и коришћење лаке покретне зидарске скеле.</p>	m <sup>2</sup>	100,00		
6.2.	<p>Набавка материјала и израда цементне кошуљице као заштита хидроизолације и као подлога за постављање подних керамичких плочица, дебљине 4,0cm. Поставља се у свим просторијама где су керамичке плочице завршни слој пода. Подлогу пре наношења кошуљице, очистити и опрати. При изради исте, водити рачуна да горња површина мора бити равна како би се на њу могло вршити полагање завршног слоја пода. Обрачун по m<sup>2</sup> израђене кошуљице.</p>	m <sup>2</sup>	88,00		
6.3.	<p>Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова од опеке пародифузним водоодбојним малтером беле боје "Koster Restoration Plaster" или сл. Микропорозност комбинована са високим капацитетом "дисања" омогућава брзо сушење влажних зидова, порозност повећава термоизолацију структуре. Мала густина онемогућава формирање кондеза током високе влажности. Рестаурациони малтер онемогућава развој буђи. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун и плаћање по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	136,00		
6.4.	<p>Малтерисање оштећених делова плафона - баварског свода од опеке као и унутрашњих преградних зидова подрума пародифузним водоодбојним малтером беле боје "Koster Restoration Plaster" или материјалом сличног квалитета. Микропорозност комбинована са високим капацитетом "дисања" омогућава брзо сушење влажних зидова, порозност повећава термоизолацију структуре. Мала густина онемогућава формирање кондеза током високе влажности. Рестаурациони малтер онемогућава развој буђи. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун и плаћање по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	138,00		

6.5.	Набавка материјала и малтерисање фасаде цементним малтером 1:3 у два слоја. Малтерисање је предвиђено на местима где смо предходно обили оштећен малтер. Пре наношења малтера извршити шприцање дела фасаде цементним млеком размере 1:1 у дебљини 3-4mm, са додатком оштог просејаног речног песка. Пре шприцања зид је потребно наквасити. У цену урачунати материјал и радну снагу. Обрачун је по m <sup>2</sup> малтерисане фасаде.	m <sup>2</sup>	120,00		
6.6.	Набавка материјала и зидарско крпљење шлицева након каблаже електроинсталација стакленом мрежицом. У цену је укључено и крпљење споја старог и новог малтера као и олафона и зидова продужним малтером Обрачун и плаћање по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	80,00		
<b>6.0 ЗИДАРСКИ РАДОВИ - укупно</b>					
<b>7.0. ИЗОЛАТОРСКИ РАДОВИ</b>					
<p>Радови који су обухваћени овом ставком састоје се од набавке свог материјала, прибора и извршењу свих радова обухваћених овом ставком укључивши и све потребне тестове и испитивања да се докаже квалитет материјала и завршених радова. Материјали за заштиту од влаге морају бити испоручени на градилиште у оригиналном фабричком затвореном паковању. Норматив утрошка материјала и радне снаге односи се на израду вишеслојних хидроизолација у мокрим чворовима, на равном и косом крову и на кровној тераси, на израду парне бране и израду термоизолације поткровља (кровне површине и зидови). Материјал за изолације (хидроизолационе траке и термоизолационе плоче, хладни премази и врући намази) мора бити првокласан, да задовољи постојеће стандарде, прописно сложен и заштићен.</p> <p>Површине на коју се наноси изолација морају бити чисте, суве и глатке. Рупе, спојеви, шупљине, ужљебине или пукотине морају бити испуњене и заглађене цементним малтером. Заштита од влаге (изолација) се не сме наносити на влажне површине. Спољна температура код полагања изолације мора бити изнад +5° С. За сав се рад мора користити иста врста битуменске смеше са одговарајућим бит-тракама.</p> <p>Надзорни орган може затражити исецање кровне мембране у квадрату 30 x 30 cm потпуно до конструкције, пре полагања плоча, а у сврху лабораторијских испитивања квалитета израде. Трошкове испитивања сносиће инвеститор, осим у случају неповољног резултата, у ком случају трошкове сноси извођач. У случају да испитивања покажу на задовољавајуће резултате, Извођач ће положити додатне слојеве и премазе, све док рад не буде одобрен. То ће вршити о свом трошку. По завршетку радова Извођач ће очистити све површине које су умрљане и попрскане током рада и уклонити сав преостали материјал и опрему на задовољавајући начин. Мере количине за обрачун изолације треба базирати на стварно изведеним количинама. Плаћање ће се вршити по јединичној цени за квадратни метар ставке зависно од примењеног типа изолације</p>					
7.1.	Санација - пресецање капиларне влаге у зидовима од камена и пуне опеке Dz = 62-68 cm наливањем течношћу на бази силиката "Koster Mautrol Liquid Sealant" или материјалом сличног квалитета., самодозирајућим хидроизолационим системом против растуће капиларне влаге са наливањем са филтерима (capillary rods) ради постизања равномерног ширења течности и елиминације губитка исте. Пресецање се врши у спољашњим зидовима изнад коте терене, а на унутрашњим зидовима изнад коте пода. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	73,00		

7.2.	Попуњавање издубљених фуга у зидовима од камена полимер водонепропусним материјалом "Koster Reparativni malter-plus" или материјалом сличног квалитета.. Попуњавају се фуге на оним површине зидова на којима се изводи пенетрат премаз. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	100,00		
7.3.	Израда малих холкера на споју под/зид и зид/зид од полимер модификованим водонепропусним материјалом "Reparativnim malterom-plus" или од сличног материјала истог квалитета. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	122,00		
7.4.	Израда хидроизолације преко укљештене армирано бетонске подне плоче и предходно припремљених камених зидова подрума, пенетрат премазом "NB-1 Grey" (1+2) слоја или материјалом сличног квалитета Пенетрат је Немачког произвођача „Koster“,или сличног и бољег квалитета на бази цементног везива. Подлога се предходно премазује дубоко пенетрирајућим кристализујућим прајмером "Polysil TG-500", потом два слоја премаза "NB-1 Grey" или сл. Хидроизолација се врши на спољним зидова у висини изнад коте терена око 1,80 m, а на унутрашњим зидовима у висини од око 20 cm од коте пода. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун по m <sup>2</sup>				
	Подови по	m <sup>2</sup>	88,00		
	Зидови по	m <sup>2</sup>	100,00		
7.5.	Израда хидроизолације жардињера еластичном, без растварача, гума/ битумен течном хидроизолаци-оном мембраном "Koster KBE Liquid Film" или материјалом сличног квалитета. Материјал мора да има елонгацију лома преко 900%, паропропусност μ око 13000, резистентан је на UV-зрачења, као и на атмосферске промене, инхибира развој кореновог система. Изолација се изводи у три слоја са утапање стаклене мрежице целом површином између првог и другог слоја. Пре пуњења жардињера земљом обухваћено је постављање клизног слоја-две Пе фолије, па остале адекватне дренажне слојеве и они представљају саставни део цене ове позиције. У цену урачунати материјал и потребан рад. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	20,00		

7.6.	Попуњавање фуга и отпалих делова на фасадним каменим зидовима полимер модификованим водонепропусним материјалом "Reparaturnim malterom-plus" или материјалом сличног квалитета. Обрачун по m <sup>2</sup> са утрошеним количинама материјала "Reparaturnog maltera-plus" или сл.	m <sup>2</sup>	120,00		
7.7.	Заштита спољних камених зидова прскањем водоодбојном безбојном инпрегнационом течношћу "Koster Siloxan" или материјалом сличног квалитета. Материјал је погодан за зидове од опеке и природног камена, отпоран је на базе и штити грађевину од кише и мраза, такође је отпоран и на водену пару. У цену урачунати сав потребан материјал и руке. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	60,00		
7.8.	Набавка материјала и израда слоја термоизолације плоче на тлу, од експандираног полистирена дебљине 5cm . Слој термоизолације извести ребрастим стиродуром преко бетонске - укљештене плоче на тлу. У цену урачунати сав потребан материјал и руке. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	88,00		
<b>7.0. ИЗОЛАТОРСКИ РАДОВИ - укупно</b>					
<b>8.0. ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
<p>Сви радови који претходе лимарским, морају бити у потпуности завршени, тако да се лимарски радови могу изводити под нормалним условима рада. Употребљени материјал мора бити квалитетан а израда стручна. Лимарске радове извести од бакарног лима дебљине 0,55 mm сем уколико у опису код појединих тачака предрачуна није изричито другачије означено. Поједине делови лимарије треба скројити у радионици, делимично склопити у веће комаде, а на објекту их монтирати и повезати у целину. Повезивање појединих делова извести тако да се лиму омогући дилатирање у потребном правцу. Све подлоге преко којих се поставља лим морају бити равне и припремљене за рад.</p> <p>Скелу користити од претходних радова. Дужност је ИЗВОЂАЧА да упозори НАДЗОРНОГ органа на све недостатке од ранијих радова, јер се накнадне примедбе неће усвојити. Обрачун извршених радова плаћа се по m<sup>2</sup> или по комаду потпуно завршеног посла. Сав растур материјала обухваћен је датим нормативима.</p>					
8.1.	Набавка материјала, транспорт, израда и монтажа олуцних вертикала fi 125mm од поцинкованог челичног лима бојеног полиуретанском бојом d=0.55mm развијене ширине 78 cm. Завршна обрада у боји фасаде. У оквиру позиције урачунати и израду колена олуцни вертикала која се монтирају непосредно изнад тротоара ради адекватног изливања воде на тротоар и одвођења у атмосферску уличну канализацију. Напомена: Олуцне вертикале не изливати у околне зелене површине већ искључиво на тротоаре око објекта. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	5,00		

8.2	Израда, транспорт и монтажа опшивки назидака, и других истакнутих делова зидова, греда и калкана, од поцинкованог челичног лима дебљине $d=0,55$ mm развијене ширине 60 cm. У оквиру позиције је укључена опсивка лимом калканског зида објекта. У цену урачунати сав основни и везни материјал. Обрачун и плаћање по $m^1$	$m^1$	21,00		
<b>8.0 ЛИМАРСКИ РАДОВИ- укупно</b>					
<b>9.0. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
9.1.	Набавка материјала, керамике, фугамола и <b>облагање подова гранитним керамичким плочицама I</b> класе, у тону по избору пројектанта. Плочице се полажу лепљењем Knauf.ovim лепком Flexkleber.om или сл, и фугују фугомалом типа "Ceresit16" или сл. дебљина подне плочице износи 12mm. Плочице израдити са падом према сливнику или подној ресетки. Позицијом је обухваћено чишћење плочица од остатака лепка и других нечистоћа по завршетку радова. Обрачун и плаћање по $m^2$ .	$m^2$	88,00		
9.2.	Набавка материјала и израда сокле, висине $h=8$ cm гранитним керамичким плочицама I класе лепљењем Плочице су у боји и тону по избору пројектанта. Плочице се полажу лепљењем Knauf.ovim лепком Flexkleber.om или сл, и фугују фугомалом типа "Ceresit 16" или сл. У позицију укључити и завршно рундовање горње ивице сокле. Позицијом је обухваћено чишћење плочица од остатака лепка и других нечистоћа по завршетку радова. Обрачун и плаћање по $m^1$ .	$m^1$	95,00		
<b>9.0. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ - укупно</b>					
<b>10.0 МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
10.1.	Љушчење зидова и плафона подрумских просторија. Љушћењем скинути слојеве глетмаса и старе фарбе све до малтера. У цену урачунати сав потребан материјал и руке као и покретна лакомонтажна скела. Обрачун и плаћање по $m^2$ .	$m^2$	315,00		

10.2.	Набавка материјала и глетовање унутрашњих зидова под рефлекторима, дисперзионим китом. Позиција обухвата брушење, чишћење, неутрализацију и све остале припремне радње за бојење глетованих површина. Површине се глетују три пута. По завршетку прегледати глетоване површине и извршити поправке оштећења и пукотина. Зидови морају бити идеално равни без избочина и неравнина, како би се наношење боје могло изводити без претходних припремних радњи. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	195,00		
10.3.	Набавка материјала и глетовање плафона, дисперзионим китом. Позиција обухвата брушење, чишћење, неутрализацију и све остале припремне радње за бојење глетованих површина. Површине се глетују три пута. По завршетку прегледати глетоване површине и извршити поправке оштећења и пукотина. Плафони морају бити идеално равни без избочина и неравнина, како би се наношење боје могло изводити без претходних припремних радњи. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	120,00		
10.4.	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова дисперзионом бојом "DULUX diamond mat" или сл.квалитета Бојење вршити у две руке или више пута да добије равномерни тон површине. Подлогу припремити према препоруци произвођача. Све површине зидова предбојити и поправити евентуална оштећења тонираним дисперзионим китом, обрусити, импрегнирати и очистити а затим бојити дисперзионом бојом у два слоја. Тон и боја по избору пројектанта. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	195,00		
10.5.	Набавка материјала и бојење плафона дисперзионом бојом "DULUX diamond mat" или сл.квалитета Бојење вршити у две руке. Подлогу припремити према препоруци произвођача. Све површине плафона предбојити и поправити евентуална оштећења тонираним дисперзионим китом, обрусити, импрегнирати и очистити а затим бојити дисперзионом бојом у два слоја. Тон и боја по избору пројектанта. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	120,00		

10.6	Бојење фасадних зидова фасадном - акрилном бојом два пута у тону постојеће боје, на деловима који се санирају тј. на којима се постојећи малтер обија и ставља нов. Све малтерисане површине пребојити и поправити евентуална оштећења тонираним дисперзионим китом, обрусити, импрегнирати и очистити а затим бојити акрилном бојом у два слоја. Тон и боја по избору пројектанта. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	120,00		
10.7.	Набавка материјала и молерско крпљење шлицева након каблаже екстроинсталација стакленом мрежицом. У цену је укључено и крпљење споја старог и новог малтера стакленом мрежицом. Обрачун и плаћање по m <sup>1</sup>				
	шлиц до 5cm ширине	m <sup>1</sup>	50,00		
	шлиц до 10cm ширине	m <sup>1</sup>	30,00		
10.8.	Набавка материјала и глетовање већи неравнина мрежицом и грађевинском мрежицом и лепком. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	20,00		
<b>10.0. МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ укупно</b>					
<b>11.0. КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>					
11.1	Постављање сачуваних каменних подних плоча од буњастог мермера. Претходно демонтиране плоче очистити, а оне које недостају или су оштећење урадити по узору на постојеће. Плоче поново поставити у цементном малтеру размере 1:3, преко изведеног слоја за пад од армираног бетона. Након постављања камену облогу фуговати и очистити. Постављање вршити у слогу који треба детаљно снимити приликом демонтаже истог. У цену улази комплет уградња плоча у малтеру, са фуговањем. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	181,00		
	замена оштећеног мермера новим (10% укупне површине)	m <sup>2</sup>	19,00		
11.2.	Постављање сачуваних ивичњака од мермера. Претходно демонтиране ивичњаке очистити, а оне које недостају или су оштећење урадити по узору на постојеће. Ивичњаке поново поставити у цементном малтеру размере 1:3, преко изведеног слоја за пад од армираног бетона. Након постављања ивичњаке фуговати и очистити. Постављање вршити у слогу који треба детаљно снимити приликом демонтаже истог. У цену улази комплет уградња ивичњака у малтеру, са фуговањем. Обрачун и плаћање по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	18,50		



11.3.	Постављање нове камене облоге мин. дебљине 5cm на делу сокле који је јако оштећен тако да се не може сачувати стара. Камену облогу поставити у цементном малтеру размере 1:3, Након постављања камену облогу фуговати и очистити. Постављање вршити у слогу који треба детаљно снимити приликом демонтаже дотрајалог камена. У цену улази комплет уградња камене облоге у малтеру, са фуговањем. Обрачун и плаћање по m <sup>2</sup> . замена оштећеног камена новим (10% укупне површине)	m <sup>2</sup>	6,00		
<b>11.0. КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ - укупно</b>					
<b>12.0. РАЗНИ РАДОВИ</b>					
12.1.	Демонтажа и поновна монтажа постојећих радијатора на постојећу позицију за радијаторе дим 70x74x17cm. У цену укључено испирање постојећих радијатора од муља. Испирање се ради мокрим чворовима и испуста се прљавстину у канализацију. У позицију укључена набавка и монтажа вентила са термоглавом, ек вентил и ек навијак. Обрачун по комаду радијатора	ком	3,00		
12.2.	Љушћење од старе фарбе И припрема радијатора дим 70x74x17cm за фарбање по ралу компресором. Просторија у којој се буду фарбали радијатори мора бити добро заштићена. Сви прозори (спољашња столарија ) се морају заштитити да случајно фарба од компресора не доспе на прозоре. У цену позиције укључити трошкове радне снаге, материјала и транспорта и одлагања шута Радијатори, по ком ребра	ком	31,00		
<b>12.0. РАЗНИ РАДОВИ - укупно</b>					

Датум

Понуђач

М. П.



<b>РЕКАПИТУ ЛАЦИЈА - Архитектонск о - грађевински радови</b>		
<b>1</b>	Радови на рушењу и демонта жи	
<b>2</b>	Припрем ни радови	
<b>3</b>	Земљан и радови	
<b>4</b>	Бетонски и армиран о бетонски радови	
<b>5</b>	Армирач ки радови	
<b>6</b>	Зидарски радови	
<b>7</b>	Изолатор ски радови	

8	Лимарск и радови	
9	Керамич арски радови	
10	Молерск о- фарбарс ки радови	
11	Каменор езачки радови	
12	Разни радови	
	<b>УКУПН О динара без ПДВ-а:</b>	
	<b>ПДВ:</b>	
	<b>УКУПН О динара са ПДВ- ом:</b>	

Датум

Понуђач

М. П.

---



---

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	<b><u>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</u></b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
<b><u>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</u></b>	
	финансијски капацитет
1.	1) да понуђач у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда, није био великвидан ни један дан, односно да му рачун није био блокиран;  2) да је понуђач у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход, у износу: од минимум 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.
	пословни капацитет
2.	1) да понуђач поседује стручне референце, самостално, као члан групе или као подизвођач, на пословима извођења радова на реконструкцији, адаптацији или санацији објеката споменика културе, који су извршени у последње 3 ( ТРИ) године (2014, 2015, 2016 године),односно да има изведене радове на најмање 3 (ТРИ) различита објеката- споменика културе у укупном износу од минимум 12.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.  2) да поседује Сертификате ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001
	кадровски капацитет

3.	<p>1) да понуђач има запослених лица на неодређено или одређено време или ангажованих лица са следећим стручним квалификацијама: - ССС- грађевинске струке - 5 запослених/ангажованих лица;</p> <p>2) да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног инжењера архитектонске струке са важећом лиценцом ИКС 400 или 401- на неодређено или одређено време или ангажованог или 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом ИКС 400, 410, 411 или 413 - на неодређено или одређено време или ангажованог.</p>
----	---

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. Број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	<b>финансијски капацитет</b> /
2.	<b>пословни капацитет</b> /
3.	<b>технички капацитет</b> /
4.	<b>кадровски капацитет</b> /

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	<b>финансијски капацитет</b> /
2.	<b>пословни капацитет</b> /
3.	<b>технички капацитет</b> /
4.	<b>кадровски капацитет</b> /

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. Број	<p style="text-align: center;"><b><u>5.4.1. ДОКАЗИ</u></b> <b><u>О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></b></p>
1.	<p><b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> /</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b> <b><u>Напомена:</u></b> -не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда -уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <b><u>Извод из казнене евиденције:</u></b> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <b><u>Извод из казнене евиденције:</u></b> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**Извод из казнене евиденције:**

1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а

да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

**орган надлежан за издавање:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица  
 -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

**ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

**Напомена:**

-не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	<p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <p>- Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар, Филијала/експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона (Документ број 8).</p>
<p><b><u>5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></b></p>	
<p>1.</p>	<p><b>финансијски капацитет</b></p> <p>1) Потврда НБС о броју дана великвидности издата након објављивања Позива за подношење понуда; 2) Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих за предходне 3 обрачунске године- Агенција за привредне регистре</p>
<p>2.</p>	<p><b>пословни капацитет</b></p> <p>1) Попуњена, потписана и печатом оверена потврда или потврде наручилаца посла (Инвеститора)- (Документ бр. 9 из Конкурсне документације) и фотокопија уговора и фотокопија прве и последње стране окончане ситуације, односно других релевантних страна из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова оверен од стране надзорног органа и наручиоца.</p> <p>2) Фотокопије Сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</p>
	<p><b>кадровски капацитет</b></p>



- 1.) Фотокопија М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених и фотокопија радне књижице за свако запослено лице посебно, као и уговор о раду, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.
4. 2.) Фотокопија М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених, фотокопија радне књижице и фотокопија лиценце ИКС са потврдом о важењу (за 1 архитекту или за 1 грађевинског инжењера), уговора о раду, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.

**Напомена:**

*доставља се и Табела 2 из конкурсне документације са траженим подацима*

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Напомена:** На основу члана 78. став 5. лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75.). Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, и то:**

**1) извод из регистра надлежног органа: - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) .**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1.1 Опис предмета јавне набавке**

ОПИС: Санација објекта од влаге Галерије Рисим

НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА: остали завршни грађевински радови

ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА: 45450000

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА: До извршења уговорених обавеза

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Објављен на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> , на Порталу службених гласила РС и база прописа, као и на сајту Наручиоца: [www.nadezdapetrovic.rs](http://www.nadezdapetrovic.rs)

#### **1.2 Опис партија**

Набавка је обликована без партија.

### **2 ЈЕЗИК**

**2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику.

### **3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

**3.1 Исправна понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

Ред. Бр.	ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
	Структура цене са предмером и предрачуном радова (Документ бр.1 )	Понуђач	Оригинал
	Образац понуде (Документ бр.2 )	Понуђач	Оригинал
	Образац о подизвођачу (Документ бр.3а)	– опционо Понуђач	Оригинал
	Образац о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3б)	– опционо Понуђач	Оригинал
	Модел уговора (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
	Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.5)	- опционо Понуђач	Оригинал
	Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
	Образац изјаве о средствима обезбеђења и полиси осигурања (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
	Образац изјаве о поштовању обавеза (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
	Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	Према упутству о начину доказивања обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације (Поглавље V)	Оригинал/ Копије
	Образац Потврде о извршеним радовима (Документ бр. 9)	Наручилац (инвестиор)	Оригинал
	Табела бр. 2	Понуђач	Оригинал

*\*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид. Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*

### **3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде**

#### **3.2.1 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова- Документ 1:**

Све тражене позиције у овим обрасцима морају бити попуњене, морају бити потписани и печатом оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**3.2.2 Образац понуде – Документ 2:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок извршења, услови и начин плаћања, важност понуде, гарантни рок итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде, а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.

**3.2.3 Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверава понуђач-носиоц посла.

**3.2.4 Модел уговора – Документ бр. 4:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем.

**3.2.5 Образац трошкова припреме понуде – Документ бр. 5:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**3.2.6 Образац изјаве о независној понуди – Документ бр.6:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**3.2.7 Образац изјаве о средствима обезбеђења и полиси осигурања – Документ бр.7:** Изјавом о средствима обезбеђења и полиси осигурања понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће у роковима и на начин предвиђеним Моделом уговора о јавној набавци доставити банкарску гаранцију као гарантна средства финансијског обезбеђења **банкарску гаранцију за добро извршење посла** као **и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица** за све време извођења радова и до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, као и **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**.

**3.2.8 Образац изјаве о поштовању обавеза – Документ бр.8:** Изјавом о поштовању обавеза понуђач потврђује да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке радова – бр. ЈН бр. 1, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**3.2.9 Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона – Докази се достављају у складу са упутством о начину доказивања обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и према упутству доказивања испуњености услова из конкурсне документације ( Поглавље V).**

**3.2.10 Образац потврде о извршеним радовима – Документ бр.9:** Потврдом о извршеним радовима Наручилац (инвеститор) потврђује да је понуђач за њега извршио одређене радове у одређеном износу уз поштовање уговорних обавеза. Попуњава, потписује и печатом оверава Наручилац (инвеститор) за кога је понуђач извршио радове.

**3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:**

**3.3.1 Опција важења понуде:** Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 60 дана од дана јавног отварања понуде. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 60 дана,

понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

1. Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
2. Наручилац документацију објављује на Порталу јавних набавки, као и на својој интернет страници;
3. Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
4. Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
5. Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
6. Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде због битних недостатака у смислу члана 106. Закона;
7. Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
8. Услови плаћања, рок извршења, динамика извршења радова морају бити јединствени за понуђене радове на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
9. Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати све тражене радове у оквиру набавке, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
10. Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације, а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
11. На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.
12. Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност везивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.
13. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
14. Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику, а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

### 3.3.3 Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок за извођење радова не сме бити дужи од **90 календарских** дана од дана увођења у посао.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења извођача у посао.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

### 3.3.4 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет изведених радова мора да **износи минимум 24 месеци** и рачуна се од датума примопредаје радова.

За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Извођач је дужан да сву документацију произвођача, сертификате/атесте и упутства о гаранцијама квалитета за уграђен материјал и опрему преда наручиоцу.

### **3.3.5. Захтев у погледу квалитета изведених радова**

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима. Материјал и опрему предвиђену у Предмеру радова уградити сагласно важећим стандардима у погледу квалитета.

### **3.4 Начин, рок и место достављања понуда**

Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“, ул. Цара Душана бр.6, 32000 Чачак, **са обавезном назнаком на лицу коверте: ПОНУДА- за јавну набавку радова Санацији објекта од влаге Галерија Рисим, број ЈН бр. 1 - НЕ ОТВАРАТИ**". На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено у позиву за подношење понуда као и у конкурсној документацији, то јест **до дана 19.04.2017. године до 12:00 часова.**

## **4 ПАРТИЈЕ**

4.1 Набавка је обликована без партија.

## **5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

5.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА**

6.1 У складу са чланом 87. став 6. Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Коверте у којима се подnose измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „ПОНУДА“ наводи „ИЗМЕНА“ , „ДОПУНА“ или „ОПОЗИВ“.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

## **7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у **документ 3а**, као и у моделу уговора ( **документ број 4**)

7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %



7.4 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.5 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, како је то предвиђено у *Поглављу V* конкурсне документације, док додатне услове испуњава понуђач.

7.6 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

8.1 Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- I. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и ;
- II. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједнички на начин одређен у конкурсној документацији (*Поглавље V*).

8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1 Услови плаћања:

- по овереним привременим ситуацијама и након издавања окончане ситуације, сагласности и овере исте од Инвеститора и надзорног органа, уплатом на текући рачун Извођача.

9.2 Рок извршења радова:

- максимално **90 календарских дана** од дана увођења извођача у посао,

9.3 Важење понуде: минимално **60 дана** од јавног отварања понуде

9.4 Гаранти рок за квалитет изведених радова: најмање **24 месеци** и рачуна се од датума примопредаје радова.

## **10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА**

10.1 Све јединичне цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима. Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора о јавној набавци. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.

Јединичне цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља банкарску гаранцију која мора бити безусловна, платива на први позив, са доле наведеним роком важења, у корист Наручиоца, и то:

- **банкарску гаранцију за добро извршења посла** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје 30 дана дуже од дана истека рока трајања, реализације уговора. Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

**11.2** Изабрани понуђач приликом пријема изведених радова мора да преда наручиоцу безусловну **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, плативу на први позив, са роком важења 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

**11.3.** Понуђач уз понуду доставља Изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и то да ће у року од 5 дана од дана увођења у посао, доставити фотокопију полисе осигурања за предметне радове и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова и до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

## **12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

**12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл. 14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

## **13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА**

**13.1** Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 08:00 до 14:00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова у вези ЈН број 1: Санација објекта од влаге Галерија**”, може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“, ул. Цара Душана бр.6, 32000 Чачак или

- путем електронске поште, на e-mail : [office.memorial@nadezdapetrovic.rs](mailto:office.memorial@nadezdapetrovic.rs)

Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.



Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

**13.2** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **14.1 Критеријум за доделу уговора: «најнижа понуђена цена»**

### **14.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим износом понуде, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је краћи рок извођења радова. Ако два или више понуђача понудили исти рок извођења радова уговор се додељује понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## **15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

**15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Изјава као доказ из документа 8.

**15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБИЛАЖЕЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**16.1** Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити обилажење локације за извођење радова. Тако за припрему понуде, омогућен је и увид у постојеће стање и обилажење локације и то сваким радним даном од објављивања позива за подношење понуда па до крајњег рока за предају понуда у времену од 8,00-14,00 часова, у седишту Наручиоца, односно код лица наведеног за контакт. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније о томе обавесте лице за контакт наручиоца.

## **17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА**

### **17.1 Активна легитимација**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

### **17.2 Рокови и начин подношења захтева**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, поштом слањем на адресу Наручиоца: Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“, ул. Цара Душана бр.6, 32000 Чачак, електронском поштом, на адресу: [office.memorial@nadezdapetrovic.rs](mailto:office.memorial@nadezdapetrovic.rs) са обавезном назнаком: **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА–у поступку јавне набавке Санација објекта од влаге Галерија Рисим.**

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

### **17.3 Захтева за заштиту права треба да садржи:**

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потпис подносиоца и
7. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**17.4 Последице поднетог захтева**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о ЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

18.1 Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

**Документ бр. 2****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ ГАЛЕРИЈА РИСИМ**

<b>Број и датум понуде:</b>	
-----------------------------	--

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Регистарски број</b>	
<b>ПИБ</b>	

<b>Текући рачун/банка</b>	
<b>Контакт особа</b>	
<b>Телефон/ Фах</b>	
<b>Е-маил</b>	
<b>Потписник уговора</b>	

<b>ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ</b>	
<b>Укупана вредност радова без ПДВ-а у динарима</b>	

Стопа ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Укупан износ са ПДВ-ом у динарима		
Услови плаћања – прихвата: - по испостављеним овереним привременим ситуацијама и након издавања окончане ситуације, у року од 45 кал дана	ДА	НЕ
Рок извршења радова (у данима, максимално 90 календарских дана)	дана	
Рок важења понуде (у данима, минимално 60 дана)	дана	
Гарантни рок (у месецима, минимално 24 месеца)	месеци	

Понуда се подноси: (заокружити број испред)	
1	- самостално
2	- са подизвођачем
3	- заједничка понуда

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача**Напомена:**

Образац понуде мора бити у потпуности попуњен, печатом оверен и потписан.

Документ бр. 3а

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ бр. _____</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Регистарски број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Текући рачун</b>	
<b>Контакт особа</b>	
<b>Телефон/ Фах</b>	
<b>Е-маил</b>	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	%
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача не може бити веће од 50%.

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла.

Образац фотокопирати по потреби.

**Документ бр. 3б**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ бр. _____	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Регистарски број	
ПИБ	

Текући рачун	
Контакт особа	
Телефон/ Фах	
Е-маил	

<b>ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ бр. _____</b>	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Регистарски број	
ПИБ	
Текући рачун	
Контакт особа	
Телефон/ Фах	
Е-маил	

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла.

Образац фотокопирати по потреби.

**Документ бр.4**



## САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ВЛАГЕ ГАЛЕРИЈА РИСИМ

Закључен између:

1. Наручиоца: **Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић**, са седиштем у Чачку, улица Цара Душана број 6, Матични број: 07167466, ПИБ: 101113423, Број рачуна: 840-60664-11, коју заступа Милица Петронијевић, (у даљем тексту: Инвеститор), са једне стране

и

2. Понуђача: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Извођача радова (у даљем тексту: Извођач), са друге стране, под следећим условима: *(попуњава понуђач)*

Извођач ће радове извршити самостално.

### \*АЛТЕРНАТИВА

Извођач ће своју уговорну обавезу из овог Уговора извршити са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(навести назив, седиште, ПИБ, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу )*

### \*АЛТЕРНАТИВА

Извођач ће уговорну обавезу из овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(навести назив, седиште и ПИБ учесника у заједничкој понуди )*

**Напомена:** одговарајућа алтернатива се попуњава само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору треба навести назив, седиште и ПИБ свих понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, део набавке који се поверава подизвођачу и проценат од укупне вредности набавке који се односи на вредност радова поверених подизвођачу).

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: *«уговорне стране»*.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Инвеститор као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), на основу одлуке о покретању поступка, број: 1 од 28.02.2017. године и на основу јавног позива за подношење понуда, објављеног на порталу јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН бр. 1: Санација објекта од влаге Галерија Рисим

- да је Извођач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, (**понуђава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог уговора и да је иста оцењена као најповољнија (у даљем тексту: „понуђа“);

- да Уговорне стране на основу претходно прибављеног решења о одобрењу за извођење радова издата од надлежног органа, приступају закључењу Уговора у циљу благовременог извођења предметних радова, према спецификацији Инвеститора и пројектно техничкој документацији и свим графичким, рачунским и описаним прилозима потребним за извођење радова који чине предмет уговора;

- да су врста, количина и квалитет радова утврђени у техничкој спецификацији односно у Конкурсној документацији Инвеститора;

- да гарантују једна другој да овај уговор у њихово име и за њихов рачун, закључују лица која су за то овлашћена и да непостојање или било какав недостатак и ограничење овлашћења за заступање лица које закључује овај уговор у име и за рачун једне уговорне стране, другој уговорној страни даје право на накнаду целокупне штете коју је услед тога претрпела.

## ПРЕДМЕТ РАДОВА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на Санацији објекта од влаге Галерија Рисим (у даљем тексту: „радови“), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима, чија је примена обавезна при извођењу радова.

Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог уговора изведе према својој понуди.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА И ЦЕНЕ

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност радова из члана 1. овог Уговора.

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100) и утврђена је на основу понуде понуђача.

Укупна вредност уговорених радова по овом уговору са обрачунатим ПДВ-ом у складу са законом износи \_\_\_\_\_ динара,

(словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100) (попуњава понуђач).

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

Укупно уговорена вредност радова (цена) обухвата све трошкове које Извођач радова има у реализацији предметне набавке за рад, набавку материјала и опреме, транспорт, уградњу потребног материјала, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал, сва испитивања и остале трошкове који су везани за примопредају радова, заштиту од прашине и механичког оштећења, употребу потребне опреме за рад, чишћење места рада и одвоз шута на депонију од стране Извођача, завршно чишћење као и сва испитивања и остале трошкове који су везани за примопредају радова и за осигурање и сл. трошкове.

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере, количинама и јединичним ценама из понуде Извођача.

Уговорне стране се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Уколико се укаже потреба за додатним или непредвиђеним радовима који су наступили услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора Инвеститор нити Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести, Инвеститор ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама РС.

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључивањем анекса.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 4. став 4. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

## УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

### Члан 3.

Инвеститор је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева предају:

- техничку документацију по којој ће се радови изводити,
- одобрења за извођење радова,
- објекта-простора на којем се врше радови,
- локације за привремено депоновање материјала,

Увођење у посао се врши уписом у грађевински дневник.

Извођач и Инвеститор су се споразумели да увођење извођача радова у посао буде у року до 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Извођач се сматра уведеним у посао када му Наручилац уручи решење о именовању стручног надзора, преда пријаву радова и када преда градилиште, а што се све констатује уписом у грађевински дневник, при чему је Извођач дужан да претходно достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са члана 4. овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Инвеститор ће плаћање извршити следећом динамиком :

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и након издавања окончане ситуације, сагласности и овере исте од Инвеститора и надзорног органа, уплатом на текући рачун Извођача број:

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*понуђава понуђач*).

Инвеститор се обавезује да све исплате врши у року од највише 45 (четиридесетпет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације и окончану ситуацију од дана овере ситуације од стране Инвеститора и надзорног органа.

Уговорне стране су сагласне да основ за плаћање представљају исправно сачињене и оверене привремене ситуације и окончана ситуација оверене од стране надзорног органа и инвеститора.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора достави Инвеститору безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив у корист Инвеститора, и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока трајања уговора.

Извођач се такође обавезује да приликом примопредаје радова преда Инвеститору безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив у корист Инвеститора, и то:

- Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

## НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

### Члан 5.

Инвеститор ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток радова овером грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Вршење стручног надзора обухвата све неопходне радње у складу са Законом о планирању и изградњи а нарочито контролу извођења радова према техничкој документацији по којој је издата дозвола надлежног органа.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Инвеститора и стручног надзора које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала које је евидентирао кроз грађевински дневник, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку.

Извођач је дужан да омогући несметано вршење стручног надзора на објекту и градилишту.

Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Инвеститора о именовану одговорног руководиоца радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

### Члан 6.

Рок за извођење радова из члана 1. Уговора је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења Извођача у посао (*понуђава понуђач*).

Рок за почетак извођења радова је 24 сата од дана увођења Извођача у посао. Извођач ће бити уведен у посао на основу писменог обавештења Наручиоца, након потписивања уговора.

Ако Извођач не започне са извођењем радова у року из става 3. овог члана, Наручилац му може дати накнадни примерени рок од 24 сата. Ако Извођач ни у накнадно датом року неосновано не започне са извођењем радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати накнаду штете од Извођача.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности комплетног простора-делова објекта који су обухваћени овим уговором, за примопредају, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 6. се може продужити уколико у току извођења радова наступе непредвиђене, ванредне околности и то:

- природне непогоде (пожар, поплава, земљотрес);

- мере предвиђене актима надлежних државних органа;
- временски услови који онемогућавају извођење радова;
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова, а а нису проузроковале уговорне стране.

Наступање и трајање околности због којих је Извођач био спречен да изведе радове у уговореном року, уписују се у грађевински дневник.

Уколико у току извођења радова наступе ванредни догађаји или друге промењене околности из става 7. овог члана, који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем анекса.

Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Извођач је дужан да обавести Инвеститора да је запао у доцњу због наступања ванредних околности.

Наручилац ће након пријема захтева исти размотрити и евентуално продужење рока са Извођачем регулисати анексом.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, Инвеститор задржава право да Извођачу обрачуна уговорну казну у висини од 2 (два) о/оо (промила) дневно али не више 5% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне казне Инвеститор ће извршити путем умањења рачуна наведеног у окончаној ситуацији уз сагласност Извођача или реализацијом средства финансијског обезбеђења без претходног пристанка Извођача. Уколико Инвеститор због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

## ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

### Члан 8.

Наручилац радова се обавезује:

- да преда Извођачу радова објекат за несметано извођење радова;
- да преда Извођачу радова сву неопходну документацију за извођење уговорених радова;
- да одреди лице које ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- да пружа стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
- да у случају извођења других радова координира заједничке активности;

- да обезбеди Извођачу могућност прикључења (вода , струја) за потребе извођења радова;
- да омогући Извођачу несметан рад у циљу извршења предметних радова у уговореном року;
- да Пријави надлежном органу (инспектору) почетак радова на објекту.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да детаљно проучи техничку документацију на основу које ће бити извођени радови;
- да о дану почетка извођења радова обавести орган управе који је издао одобрење за изградњу.
- да обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом;
- да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији и својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године, (*попуњава понуђач*) Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским актима и прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- да пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и копију тог решења достави Инвеститору као и да достави податке о запосленима који ће изводити радове ради контроле уласка и изласка из објекта Инвеститора на прописани начин.
- да уграђује материјале који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета;
- да о свом трошку отклони све штете које причини на постојећим инсталацијама (водовод, канализација, електроинсталације, телефон, и др.), као и на свим објектима;
- да све објекте који се оштете у току радова доведе у првобитно стање;
- да спроведе мере безбедности лица, градилишта са припадајућим објектима и опремом и суседних објеката;
- да обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова који су обучени за извршење радова који чине предмет уговора.
- да на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да по завршетку радова уклони своју опрему, материјал, објекте и сав отпадни материјал који је настао као последица извођења предметних радова;
- да осигура радове, материјал, опрему и раднике од уобичајених ризика за радове по предмету овог уговора;
- да уочене недостатке и грешке на изведеним радовима констатоване у грађевинском дневнику од стране стручног надзора отклони у примереном року;
- да писмено упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности;

- да сагласно правилима струке испита правилност техничких решења у техничкој документацији и да упозори Инвеститора на уочене или утврђене недостатке у Техничкој документацији коју је добио од Инвеститора.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са важећим Законом о заштити од пожара, Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова и то за све време припреме и извођења радова и одговоран је за све штете настале по наведеним основама одговорности.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи, о томе обавестити Инвеститора и по његовом налогу и на његов трошак, иста хитно отклонити.

## КВАЛИТЕТ РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

### Члан 10.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету и који одговарају стандардима Републике Србије. Извођач је дужан да изврши одговарајућа испитивања материјала.

Извођач је дужан да пружи доказе и атесте о квалитету и исправности употребљеног материјала и опреме изведених радова и да Инвеститору омогући контролу.

Извођач је обавезан да Инвеститору на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестне листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису и општим условима из техничке документације.

Ако Извођач не изведе радове по уговореној техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и правилима струке, Инвеститор има право да захтева промену материјала или употребу материјала и опреме одговарајућег квалитета. Ако је на тај начин доведена у питање сигурност објекта, живота људи или суседних објеката, Инвеститор има право да захтева да Извођач отклони недостатке, односно да радове поново изведе о свом трошку.

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган, Извођач радова дужан је отклонити у захтеваном року. Ако Извођач у току радова не поступи по основаном захтеву Инвеститора и не отклони недостатке на изведеним радовима, Инвеститор може да раскине уговор и да тражи од Извођача накнаду штете која је настала због некавалитетно изведених радова, као и због раскида уговора.

Коначна оцена квалитета изведених радова и употребљеног материјала и опреме врши се приликом примопредаје радова.

## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 11.



Све обавезе у погледу примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се ускладу са одредбама важећих прописа.

Извођач је дужан да поступи по налозима представника Инвеститора и да у датом року отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички квалитативни преглед и примопредаја радова између Извођача и Инвеститора.

Квалитативни преглед изведених радова врши представника Инвеститора, а коначни обрачун изведених радова заједнички Извођач и Инвеститор.

О квалитативном прегледу радова ће сачинити записник. Примопредаји обавезно присуствује представник извођача, руководилац радова и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима представника Инвеститора за квалитативни пријем радова и да у датом року отклони недостатке. Након отклањања недостатака, извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача, Инвеститора и Корисника. Извођач по основу Записника о примопредаји радова без примедби, испоставља окончану ситуацију.

Ако Извођач не изведе радове на отклањању примедби у примереном року, Инвеститор може да ангажује друго лице да их изведе и да активира средство финансијског обезбеђења. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

Записник о примопредаји може сачинити и само Инвеститор без учешћа Извођача ако Извођач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља Извођачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

## ГАРАНТНИ РОК И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Гарантни рок за све радове (квалитет изведених радова) износи износи \_\_\_\_\_ (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од примопредаје изведених радова .

Гарантни рок се односи на квалитет изведених радова, функционалност дела објекта на којем су радови извршени и уграђени материјал и делове приликом извођења радова, а при нормалној експлоатацији објекта.

Извођач радова је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

У гарантном року Извођач радова је у обавези да одржава функционалност предметног дела Објекта и отклања евентуалне грешке као и све недостатке настале његовом кривицом, по примедбама. Наручиоца и о свом трошку у складу са Техничком спецификацијом и то најкасније у року од 15 дана од дана пријема позива Наручиоца.

За материјал који уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје радова или дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Ако Извођач не приступи отклањању недостатака Наручилац има право да ангажује другог Извођача на терет првобитног Извођача. За опрему коју евентуално уграђује Извођач гарантује, у погледу

садржине и рока гаранцијом произвођача опреме, уз обавезу да сву документацију о гаранцијама производа и опреме, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

## СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 13.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси Инвеститор.

За одговорност извођача за стабилност и сигурност објекта примењиваће се одговарајуће одредбе посебних узанси о грађењу.

## МЕРЕ СИГУРНОСТИ

### Члан 14.

Извођач је дужан да за време извођења радова из члана 1.овог Уговора, спроводи мере заштите на раду усвему према елаборату ЗНР који се доставља Инвеститору пре почетка радова. Извођач је обавезан да са заштитом на раду упозна ангажовано људство и обезбеди прописану ХТЗ опрему.

Извођач се обавезује да предметним елаборатом предвиди обавезно присуство-дежурство лица са одговарајућим сертификатом за ПП заштиту за сво време док се изводе радови који угрожавају ПП безбедност објекта све трошкове примене мера ПП заштите сноси Извођач.

Извођач је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Трошкове спровођења мера сигурности сноси Извођач који те мере предузима.

Извршилац радова се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну у току важења и након престанка важења уговора, у складу са прописима Републике Србије.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Уговор се раскида писменом изјавом Инвеститора која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

Инвеститор може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави средства финансијског обезбеђења;
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова;

- ако Инвеститор дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према уговору;
- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач изводи радове неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова или одустане од даљег рада;
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 2. кривицом Извођача, Инвеститор ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извођач може раскинути уговор:

- ако Инвеститор не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

Инвеститор и Извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се може раскинути и због немогућности испуњења као и закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује Комисија, састављена од представника Инвеститора и Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Инвеститору преда пројекат и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 17.

Уговорне стране су се сагласиле да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора, реше споразумно.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца (стварно надлежни суд у Чачку).

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*попуњава понуђач*).

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Инвеститора и 2 (два) за Извођача.

ИЗВОЂАЧ:

ИНВЕСТИТОР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Милица Петронијевић

**Документ бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године, у поступку јавне набавке радова: **Санација објекта од влаге Галерија Рисим, број ЈН бр. 1.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.	- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	динара
2.	- трошкови прибављања средстава обезбеђења	динара
	<b>Укупни трошкови без ПДВ-а</b>	динара
	<b>ПДВ</b>	динара
	<b>Укупни трошкови са ПДВ-ом</b>	динара

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама. У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Документ бр. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**о независној понуди**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), као понуђач:

\_\_\_\_\_

*(уписати назив/име понуђача)*

са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

као понуђач у поступку јавненабавке радова: **радови на Санацији објекта од влаге Галерија Рисим, број ЈН бр. 1** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача.

**Документ бр.7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**о достављању средстава финансијског обезбеђења и**  
**прибављању полисе осигурања**

---

*(уписати назив/име понуђача)*

као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке радова - **Санација објекта од влаге Галерија Рисим, ЈН бр. 1:**

- у роковима и на начин предвиђеним Конкурсном документацијом и Моделом уговора доставити банкарске гаранције као гарантна средства финансијског обезбеђења, и то:

- 1) банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и
- 2) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

- у року од 5 дана од дана увођења у посао, доставити фотокопију полисе осигурања за предметне радове и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова и до примопредаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

**Место:** \_\_\_\_\_



Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача.

**Документ бр. 8**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**о поштовању обавеза**

У име и за рачун Понуђача:

\_\_\_\_\_  
(уписати назив/име понуђача)

под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке радова: **Санација објекта од влаге Галерија Рисим, број ЈН бр. 1**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди.)

**Документ бр.9**

<b>Назив Наручиоца (инвеститор)</b>	
<b>Адреса наручиоца (инвеститора)</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	

У складу са чланом 77.став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (назив Понуђача)  
за

наше потребе, на основу закљученог уговора од \_\_\_\_\_ (датум), извршио извођење радова

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова) на  
објекту

(уписати ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.)

чија је вредност \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев ради учешћа у поступку јавне набавке радова: **Санација објекта од влаге Галерија Рисим, број ЈН бр. 1:**, коју спроводи Наручилац: Установа културе од националног значаја Уметничка галерија „Надежда Петровић“ у Чачку, ул. Цара Душана 6, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

Датум, место

\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица наручиоца

**Напомена:** попуњава, потписује и печатом оверава Наручилац (инвестиор) за чије је потребе понуђач изводио радове.

Образац по потреби фотокопирати.

**Табела бр. 2.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

(уписати назив понуђача)

Редни број	Име и презиме запосленог	Стручна спрема запосленог
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

*Дана:*

\_\_\_\_\_

*МП*

*Одговорно лице понуђача:*

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу по потреби фотокопирати.